

Ogłoszenie o zamówieniu L-113-2009 - Zakup sprzętu komputerowego

Dane zamawiającego

MUWKrakow - Oddział Zamówień Publicznych, Małopolski Urząd Wojewódzki
Basztowa 22
31-156, Kraków

Numer ogłoszenia w BZP:

93809-2009

Termin otwarcia licytacji:

5 dni po terminie przekazania zaproszeń, o godzinie 10:00.

I. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego tj.: - Drukarka typ I – 8 szt. - Drukarka typ II – 1 szt. - Drukarka typ III – 1 szt. - Drukarka typ IV – 3 szt. - Drukarka typ V – 1 szt. - Urządzenie wielofunkcyjne typ I – 2 szt. - Urządzenie wielofunkcyjne typ II – 1 szt. - komputer stacjonarny z panelem LCD - 3 szt. II. SPECYFIKACJA TECHNICZNA: 1) Drukarka typ I – 8 szt. Klasa produktu: Drukarka laserowa; Druk w kolorze: Nie; Obszar zastosowań: biurowy; Szybkość druku (mono): minimum 30 str./min.; Maks. rozmiar nośnika: A4; Rozdzielczość w pionie (mono): minimum 1200 dpi; Rozdzielczość w poziomie (mono): minimum 1200 dpi; Wydajność: minimum 100000 str./mies.; Gramatura papieru: 60-200 g/m2; Pojemność podajnika papieru: minimum 500 szt.; Pojemność tacy odbiorczej: minimum 200 szt.; Maks. pojemność podajników: minimum 1000 szt.; Automatyczny druk dwustronny: tak Złącza zewnętrzne: USB 2.0 i Ethernet10/100 (RJ45) Zawartość zestawu: Toner, instrukcja w języku polskim, oprogramowanie i sterowniki na CD, kabel zasilający Gwarancja minimum 1 rok. 2) Drukarka typ II – 1 szt. Klasa produktu: Drukarka laserowa; Druk w kolorze: Nie; Obszar zastosowań: biurowy; Szybkość druku (mono): minimum 60 str./min.; Maks. rozmiar nośnika: A4; Rozdzielczość w pionie (mono): minimum 1200 dpi; Rozdzielczość w poziomie (mono): minimum 1200 dpi; Wydajność: minimum 250000 str./mies.; Gramatura papieru: 60-200 g/m2; Pojemność podajnika papieru: minimum 500 szt.; Pojemność tacy odbiorczej: minimum 450 szt.; Maks. pojemność podajników: minimum 1000 szt.; Automatyczny druk dwustronny: tak Złącza zewnętrzne: USB 2.0 i Ethernet10/100 (RJ45) Zawartość zestawu: Toner, instrukcja w języku polskim, oprogramowanie i sterowniki na CD, kabel zasilający Gwarancja minimum 1 rok. 3) Drukarka typ III – 1 szt. Klasa produktu: Drukarka laserowa; Druk w kolorze: Nie; Obszar zastosowań: biurowy; Szybkość druku A4 (mono): minimum 32 str./min.; Szybkość druku A3 (mono): minimum 16 str./min.; Maks. rozmiar nośnika: A3; Rozdzielczość w pionie (mono): minimum 1200 dpi; Rozdzielczość w poziomie (mono): minimum 1200 dpi; Wydajność: minimum 60000 str./mies.; Gramatura papieru: 60-190 g/m2; Pojemność podajnika papieru: minimum 500 szt.; Pojemność tacy odbiorczej: minimum 200 szt.; Maks. pojemność podajników: minimum 800 szt.; Automatyczny druk dwustronny: tak Złącza zewnętrzne: USB 2.0 i Ethernet10/100 (RJ45) Zawartość zestawu: Toner, instrukcja w języku polskim, oprogramowanie i sterowniki na CD, kabel zasilający Gwarancja minimum 1 rok. 4) Drukarka typ IV – 3 szt. Klasa produktu: Drukarka laserowa; Druk w kolorze: Nie; Obszar zastosowań: biurowy; Szybkość druku A4 (mono): minimum 30 str./min.; Maks. rozmiar nośnika: A4; Rozdzielczość w pionie (mono): minimum 1200 dpi; Rozdzielczość w poziomie (mono): minimum 1200 dpi; Wydajność: minimum 50000 str./mies.; Gramatura papieru: 60-160 g/m2; Pojemność podajnika papieru: minimum 200 szt.; Pojemność tacy odbiorczej: minimum 150 szt.; Maks. pojemność podajników: minimum 800 szt.; Automatyczny druk dwustronny: tak Złącza zewnętrzne: USB 2.0 i Ethernet10/100 (RJ45) Zawartość zestawu: Toner, instrukcja w języku polskim, oprogramowanie i sterowniki na CD, kabel zasilający Gwarancja minimum 1 rok. 5) Drukarka typ V – 1 szt. Klasa produktu: Drukarka laserowa; Druk w kolorze: Nie; Obszar zastosowań: biurowy; Szybkość druku A4 (mono): minimum 30 str./min.; Maks. rozmiar nośnika: A4; Rozdzielczość w pionie (mono): minimum 1200 dpi; Rozdzielczość w poziomie (mono): minimum 1200 dpi; Wydajność: minimum 50000 str./mies.; Gramatura papieru: 60-160 g/m2; Pojemność podajnika papieru:

minimum 200 szt.; Pojemność tacy odbiorczej: minimum 150 szt.; Maks. pojemność podajników: minimum 800 szt.; Automatyczny druk dwustronny: tak Złącza zewnętrzne: USB 2.0 Zawartość zestawu: Toner, instrukcja w języku polskim, oprogramowanie i sterowniki na CD, kabel zasilający Gwarancja minimum 1 rok. 6) Urządzenie wielofunkcyjne typ I – 2 szt. Klasa produktu: biurowe urządzenia wielofunkcyjne; Podstawowe funkcje urządzenia: drukarka, kopiarka, skaner, Technologia druku: laserowa; Maks. rozmiar nośnika: A3; Druk w kolorze: Tak; Szybkość druku/kopiowania: minimum 25 str./min.; Wydajność: minimum 30000 str./mies.; Rozdzielczość w poziomie (mono): minimum 1200 dpi; Rozdzielczość w pionie (mono): minimum 600 dpi; Gramatura papieru minimum: 65-250 g/m²; Pojemność podajnika papieru: minimum 1000 szt.; Pojemność podajnika dokumentów: minimum 85 szt.; Pojemność tacy odbiorczej: minimum 100 szt.; Typ skanera: kolorowy; Optyczna rozdzielczość skanowania: minimum 600x600 dpi; Szybkość skanowania w kolorze minimum: 65 stron/minutę Skalowanie: 25-400 %; Automatyczny druk dwustronny: tak Złącza zewnętrzne: USB 2.0, karta sieciowa Ethernet 10/100/1000 BaseTx; Zawartość zestawu: komplet tonerów, oprogramowanie i sterowniki na CD, przewód zasilający, instrukcja w języku polskim Wykonanie przeglądów w trakcie gwarancji nieodpłatne Gwarancja minimum 4 lata. 7) Urządzenie wielofunkcyjne typ II – 1 szt. Klasa produktu: biurowe urządzenia wielofunkcyjne; Podstawowe funkcje urządzenia: drukarka, kopiarka, skaner, Technologia druku: laserowa; Maks. rozmiar nośnika: A4; Druk w kolorze: Tak; Szybkość druku/kopiowania: minimum 20 str./min.; Wydajność: minimum 40000 str./mies.; Rozdzielczość w poziomie (mono): minimum 600 dpi; Rozdzielczość w pionie (mono): minimum 600 dpi; Gramatura papieru minimum: 60-170 g/m²; Pojemność podajnika papieru: minimum 500 szt.; Pojemność podajnika dokumentów: minimum 50 szt.; Pojemność tacy odbiorczej: minimum 150 szt.; Typ skanera: kolorowy; Optyczna rozdzielczość skanowania: minimum 600x600 dpi; Skalowanie: 25-400 %; Automatyczny druk dwustronny: tak Złącza zewnętrzne: USB 2.0, karta sieciowa Ethernet 10/100 Zawartość zestawu: komplet tonerów, oprogramowanie i sterowniki na CD, przewód zasilający, instrukcja w języku polskim Gwarancja minimum 1 rok. 8) Komputer stacjonarny typ IV wraz z panelem LCD – 3 szt. Klasa produktu: Komputer; Procesor: klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach osobistych PC Ilość rdzeni: minimum 2 Ilość zainstalowanych procesorów: 1 szt.; Ilość zainstalowanych dysków: 1 szt.; Pojemność zainstalowanego dysku: minimum 250 GB; 7200 rpm, Pojemność zainstalowanej pamięci: minimum 2048 MB z możliwością rozbudowy do minimum 4 GB; Ilość wolnych banków pamięci: minimum 2 szt.; Zintegrowana karta graficzna: Tak, umożliwiająca pracę w rozdzielczości co najmniej 1440 x 900; Zintegrowana karta dźwiękowa: Tak; Zintegrowana karta sieciowa: Tak; Typ zintegrowanej karty sieciowej: 10/100/1000 Mbit/s; Interfejsy minimum: 1 x serial, 1 x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor), 1 x wejście liniowe, 1 x wyjście liniowe, 1 x wejście na mikrofon, 1 x RJ-45 (LAN), 8 x USB 2.0; Napędy wbudowane: DVD±RW; dwuwarstwowy, z oprogramowaniem do odtwarzania i nagrywania płyt Wbudowany czytnik kart pamięci: Tak; Typy odczytywanych kart pamięci: SecureDigital Card, MultiMedia Card, MemoryStick, CompactFlash; System operacyjny: OEM MS Windows XP Professional PL lub OEM MS Windows Vista Business PL lub równoważny, tj. charakteryzujący się następującymi cechami: - zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: pomoc techniczna i komunikaty systemowe, - wsparcie dla większości powszechnie używanych drukarek i urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, FireWire, - możliwość przywracania plików systemowych, - możliwość zdalnej instalacji, konfiguracji i administrowania systemu, - możliwość pracy domenowej w systemie MS Windows 2003 Serwer. Dołączona płyta instalacyjna systemu operacyjnego, dołączony nośnik ze sterownikami do zaoferowanego komputera. Dołączone wyposażenie: klawiatura z czytnikiem kart SmartCard, mysz optyczna z rolką, Monitor LCD: Przekątna ekranu: minimum 19 cali; Wielkość plamki: maksymalnie 0,294 mm; Wymagana rozdzielczość obrazu: co najmniej 1280x1024 pikseli; Czas reakcji matrycy: maksymalnie 5 ms; Jasność: minimum 300 cd/m²; Kontrast: minimum 800:1; Kąt widzenia poziomy: minimum 160 stopni; Kąt widzenia pionowy: minimum 160 stopni; Liczba wyświetlanych kolorów: minimum 16,2 mln; Regulacja cyfrowa (OSD): Tak; Wbudowane głośniki: Tak. Gwarancja na zestaw komputerowy: minimum 3 lata. III. Całość dostawy każdego typu urządzenia musi być fabrycznie nowa o tych samych parametrach technicznych i eksploatacyjnych (ten sam model). IV. Wielkość lub zakres całego zamówienia: poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 133 000,00 euro. V. Osoby uprawnione przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami: 1. W sprawach merytorycznych: Łukasz Łakomski, tel. 012 39 21 162; Roman Świgost, tel. 012 39 21 165. 2. W sprawach formalno-prawnych: Anna Grabka, tel. 012 39 21 425. V. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.20.00.00-1, 30.23.21.10-8, 30.12.12.00-5, 30.21.33.00-8, 30.23.13.10-3.

II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych

1. Wykonawcy chcący wziąć udział w przedmiotowej licytacji są zobowiązani do dokonania uprzedniej rejestracji na platformie do prowadzenia licytacji elektronicznych, zwanej dalej platformą, oraz do przesłania swojego LOGINu zamawiającemu, wypełniając informację we wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej. 2. Korzystanie z oprogramowania jest bezpłatne. Jedynym warunkiem jest zarejestrowanie się w

systemie. 3. Przed rozpoczęciem korzystania z platformy zaleca się zapoznanie się z Samouczkiem, oraz z wersją demonstracyjną platformy, zamieszczonymi na stronie internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna. 4. Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania systemu (zgłaszanie ew. błędów) można uzyskać po numerem telefonu (022) 632 28 84. 5. Udział w licytacji elektronicznej wymaga dysponowania komputerem PC z systemem operacyjnym Windows/Linux oraz przeglądarką internetową Internet Explorer 6.0 lub wyższą lub Firefox 2.0 lub wyższą. 6. Zamawiający dopuści do udziału w licytacji elektronicznej i zaprosi do składania ofert wszystkich wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu, określając w zaproszeniu termin związania ofertą wykonawcy (30 dni), który zaoferuje najniższą cenę.

III. Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej

1. Po zalogowaniu się na platformie, Wykonawcy uzyskują dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie ofert. W czasie trwania licytacji (od otwarcia licytacji do jej zamknięcia) Wykonawcy składają swoje oferty cenowe w postaci elektronicznej. 2. Zamawiający i wykonawcy od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną. 3. Oferty składane przez Wykonawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny. System umożliwia składanie wyłącznie ofert o cenie niższej niż oferta wiodąca w danym momencie. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać, gdy inny Wykonawca złoży ofertę korzystniejszą. 4. W trakcie licytacji elektronicznej system na bieżąco udostępnia wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, oraz cenach złożonych przez nich ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację wykonawców. 5. Cena wywoławcza: 121 600.00 zł (brutto). 6. Minimalny krok postąpienia: 300.00 zł (brutto). System nie przyjmie postąpienia, którego wysokość jest mniejsza od określonego minimalnego postąpienia. Wysokość postąpienia jest liczona w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty złożonej w danej licytacji. 7. System dopuszcza składanie postąpień z dokładnością do jednego grosza. Wartość groszy należy wpisywać po kropce.

IV. Minimalna wysokość postąpienia

300.00 PLN

V. Termin składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej:

2009-06-25 11:00:00

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy: 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą: a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 2) niepodlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez wykonawców, zgodnie z zamieszczonym poniżej wykazem.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca jest zobowiązany załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji oświadczenia i dokumenty: 1) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu: a) oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do

reprezentowania wykonawcy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2A do ogłoszenia) albo przez Pełnomocnika reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do ogłoszenia). Jeśli wykonawca nie dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, załącza do wniosku pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 2) pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji: a) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia zawierający szczegółowe zestawienie typów i modeli oferowanego sprzętu i opis parametrów technicznych, co najmniej w zakresie pozycji wyszczególnionych w specyfikacji technicznej (pkt. I.II.1)-8)). b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. c) kserokopię dowodu wniesienia wadium - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium - w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężnej. 3) Forma oświadczeń i dokumentów: a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w języku polskim, na piśmie, w sposób czytelny i trwały. b) Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu. Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza. c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). d) W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu. e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. f) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać Pełnomocnik. 4) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą. 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt. 1) lit. b), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji. 2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy. a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. b) W takim przypadku - oprócz dokumentów wymienionych w pkt 1) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a). Pełnomocnictwo powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza. c) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają (podpisane przez ustanowionego Pełnomocnika lub potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem): a. każdy z osobna - dotyczący ich dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b) ogłoszenia, b. zamiast Oświadczenia Wykonawcy wg załącznika nr 2A do ogłoszenia - Oświadczenie Pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wg załącznika nr 2B do ogłoszenia; Pełnomocnik podpisuje także w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.

VIII. Termin związania ofertą

okres w dniach: 30.

IX. Termin wykonania zamówienia

okres w dniach: 30.

X. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

nie dotyczy

XI. Adres strony internetowej, na której został zamieszczony opis przedmiotu zamówienia

<http://www.malopolska.uw.gov.pl>

XII. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Załącznikami do niniejszego ogłoszenia, udostępnionymi na stronie zamawiającego są: 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji, 2A,B) - Oświadczenie Wykonawcy/Pełnomocnika 3) Formularz oferty, 4) wzór umowy.

XIII. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące postępowania.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO: Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, woj. małopolskie, tel. 012 3921229, faks 012 3921438. Adres strony internetowej zamawiającego: www.malopolska.uw.gov.pl RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa. II. Rodzaj zamówienia: dostawy. III. Wnioski o dopuszczenie do licytacji elektronicznej wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie posiadającej nazwę i adres wykonawcy z dopiskiem: Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej na zakup sprzętu komputerowego - OK.VI.3221-51-09. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o dopuszczeniu do udziału w licytacji elektronicznej przekazana zostanie wykonawcom przez zamawiającego drogą pisemną, faksem lub pocztą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji: ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, Sekretariat Wydziału Organizacji i Kontroli, II piętro, pokój nr 238. Godziny pracy Sekretariatu: w poniedziałki od 9:00 do 17:00, od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30. IV. Warunki zamknięcia licytacji elektronicznej: 1. Po zamknięciu licytacji elektronicznej Zamawiający na własnej stronie internetowej podaje nazwę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano. 2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy wypełni Formularz ofertowy - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia. 3. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz ofertowy stanowić będzie załącznik do umowy. 4. Cena brutto za cały przedmiot zamówienia musi być tożsama z ceną najkorzystniejszej oferty, która została wylicytowana. 5. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia. 6. Wykonawca winien przed przystąpieniem do złożenia postąpienia obliczyć cenę oferty tak, aby potem możliwe było dopasowanie cen jednostkowych do kwoty wylicytowanej oferty (brutto). 7. Przy wyliczaniu wartości cen należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny, stosując ogólnie przyjęte zasady zaokrągleń. V. Tryb udzielenia zamówienia: licytacja elektroniczna. VI. Kryteria oceny ofert: najniższa cena. VII. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna: <http://licytacje.uzp.gov.pl> VIII. Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania: etap nr 1; czas trwania etapu: 1 godzina. Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu? nie. IX. Termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło. W przypadku licytacji elektronicznej tym „zdarzeniem” będzie przekazanie wykonawcom zaproszenia do składania ofert. Przekazanie zaproszenia wykonawcom, 1 dzień, 2 dzień, 3 dzień, 4 dzień, 5 dzień, licytacja elektroniczna. X. Dostawy realizowane przez wybranego Wykonawcę będą współfinansowane ze środków finansowych z Unii Europejskiej w ramach programów: - Pomoc techniczna ZPORR, - Pomoc techniczna EWT.

Informacja o wadium:

1. W niniejszym postępowaniu wymaga się wniesienia wadium w wysokości 2 500,00 zł. 2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form: a) w pieniądzu - przelewem na rachunek depozytowy Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie: Kredyt Bank S.A. II O. w Krakowie nr 64150014871214800129480000, z dopiskiem: WADIUM - zakup sprzętu komputerowego - drukarki, urządzenia wielofunkcyjne, komputery OK.VI.3221-51-09, przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji; b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) – składane w oryginale jako załącznik do wniosku o dopuszczenie do udziału w licytacji. 3. Dopuszczalne jest złożenie wadium w jednej lub więcej niż jednej formie. 4. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi: - być wystawione na Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, - zawierać w treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy, - okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą, - w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia - obejmować zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) z tytułu związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia działań lub zaniechań opisanych art. 46 ust. 4a i 5 ustawy każdego z tych wykonawców. 5. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy. W przypadku wpłaty przelewem zamawiający zwróci kwotę wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy prowadzenia rachunku depozytowego, pomniejszoną o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizje bankowe. Wadium wniesione inaczej niż w pieniądzu wydaje się (przesyła) Wykonawcom za potwierdzeniem odbioru. 6. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej:

Upływa 2009-06-25 11:00:00

Termin zakończenia licytacji:

Upływa 2009-07-15 11:00:00.

Termin przekazania zaproszeń:

2009-07-09 09:00:00