

Licytacja L-317-2013

Ogłoszenie o zamówieniu L-317-2013 - Utrzymanie czystości

I. Dane zamawiającego

Nazwa: Centralny Ośrodek Sportu, Centralny Ośrodek Sportu

Adres pocztowy: Łazienkowska 6a

Miejscowość: Warszawa, **Kod pocztowy:** 00-449

Tel.: 225298742, **Faks:** 225298916

Rodzaj zamawiającego: Instytucja Gospodarki Budżetowej podległa Ministrowi Sportu i Turystyki

Numer ogłoszenia w BZP:

150617

Termin otwarcia licytacji:

2013-08-12 10:00:00.

II. Przedmiot zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Utrzymanie czystości

Rodzaj zamówienia:

Usługi

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny:

Tak

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Utrzymanie czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: Halach Torwar I i Torwar II (Iodowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów w okresie 12 miesięcy umowy.

Wspólny słownik zamówień

	Słownik główny
Główny przedmiot	90.91.00.00-9
Dodatkowe przedmioty	90.91.00.00-6 90.91.10.00-7

Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

12 miesięcy

III. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

Informacja na temat wadium

Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00-100). Wadium wnosi się przed upływem terminu otwarcia licytacji w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy): 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.). 3. Wykonawca, który złożył najkorzystniejsze postąpienie, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy: 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, sporządzonej i zgodnej z SIWZ, 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 4) Zamawiający zatrzymuje ponadto wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie. 4. Wykonawca wnoszący wadium w formie, która ze względu na obowiązujące przepisy może zostać wystawiona jako terminowa (np. gwarancja ubezpieczeniowa), jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jej ważności - w przypadku, gdy będą tego wymagały warunki prowadzonej procedury zamówienia. 5. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie

spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) należy dołączyć do oferty i umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją: „Wadium - Licytacja elektroniczna na (nazwa przedmiotowego postępowania), kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. 6. Sposób wniesienia wadium: 1) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu. Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO S.A. nr: 16 1240 5918 1111 0010 3717 0876 z dopiskiem z dopiskiem: wadium w Licytacji elektronicznej na (nazwa przedmiotowego postępowania). Dowodem wniesienia wadium będzie potwierdzony przez bank odcinek polecenia dokonania przelewu lub wydruk przelewu elektronicznego, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego. Kserokopię potwierdzenia dokonanego przelewu należy dołączyć do oferty. 2) W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego. Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem banku, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w licytacji elektronicznej na (nazwa przedmiotowego postępowania) ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszym ogłoszeniu oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 3 3) W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w licytacji elektronicznej na (nazwa przedmiotowego postępowania) ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszym ogłoszeniu oraz zobowiązanie poręczyciela do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 3. 4) W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych. Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszym ogłoszeniu na kwotę, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w licytacji elektronicznej na (nazwa przedmiotowego postępowania), oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 3. 5) W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych. Wykonawca powinien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, obowiązującą przez okres związania ofertą, określony w niniejszym ogłoszeniu na kwotę wymienioną, zawierającą informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego w licytacji elektronicznej na (nazwa przedmiotowego postępowania), oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 3. 6) W przypadku wniesienia wadium w postaci poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości: Wykonawca powinien przedłożyć pismo będące poręczeniem wskazanych podmiotów, wystawione przez poręczyciela, zawierające informację o udzieleniu poręczenia na kwotę wymienioną, stanowiące zabezpieczenie wadium na rzecz Zamawiającego, w licytacji elektronicznej na(nazwa przedmiotowego postępowania) oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w pkt 3. 7. Warunki zwrotu wadium wniesionego przez Wykonawców: 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy. 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano. 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. 8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaże do realizacji niezwłocznie, licząc od daty podpisania przez Wykonawcę umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. UWAGA! Zamawiający zwraca się z prośbą o dołączenie do oferty informacji o formie zwrotu wadium: - w przypadku wadium wpłaconego w pieniądzu należy podać numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę wadium, - w przypadku wadium wniesionego: w poręczeniach bankowych, poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - należy zaznaczyć osobisty odbiór lub podać sposób przekazania Wykonawcy wymienionego dokumentu

Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia

Nie

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia postawionego warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 Pzp na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia tego warunku wykonawca musi posiadać doświadczenie wynikające z wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie, minimum 3 (trzy) zamówienia, z których każde obejmowało lub obejmuje wykonanie usług sprzątnięcia pomieszczeń biurowych lub konferencyjnych lub obiektów użyteczności publicznej (hale sportowe, szkoły, kina, teatry, itp.) przez okres co najmniej 12 miesięcy każde, o łącznej powierzchni dla każdego z wykazanych zamówień nie mniejszej niż 10 000m³. Zamawiający dokona oceny spełnienia postawionego warunku na podstawie złożonego wykazu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony przez wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej następującym sprzętem niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia: a) maszyny szorujące - zbierające akumulatorowe - 2 szt. b) szorowarki jednotarczowe - 2 szt. c) odkurzacze piorące dywany - 1 szt. d) czyszcząca maszyna parowa - 1 szt. e) odkurzacze do zbierania wody - 3 szt. f) odkurzacze przemysłowe - 2 szt. g) wózki jedno i dwuwiałdrowe wraz z mopem - 4 szt. h) ciągnik z pługiem czołowym do odśnieżania- szt. Zamawiający dokona oceny spełnienia postawionego warunku na podstawie złożonego wykazu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający dokona oceny spełnienia postawionego warunku na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 Pzp na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony przez wykonawców, którzy oświadczą, że spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej do wykonania zamówienia. Wykonawcy spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej, jeżeli są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 2 miliony złotych.

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne

Nie

IV. Procedura

Jedynym kryterium oceny ofert jest najniższa cena

Zmiana umowy

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Nie

Termin związania ofertą

30 dni

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej

www.cos.pl/bip

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych

1.1. Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem licytacje.uzp.gov.pl. 1.2 Wykonawca, aby umożliwić Zamawiającemu dopuszczenie go do udziału w licytacji, winien zarejestrować się w systemie dostępnym na stronie licytacje.uzp.gov.pl, a wraz z w/w wnioskiem winien przekazać Zamawiającemu informację o swoim loginie. 1.3. W przypadku podania przez Wykonawcę niewłaściwego loginu bądź nie przekazania go Zamawiającemu wraz z wnioskiem. Wykonawca zobowiązany jest do jego przekazania najpóźniej jeden dzień przed terminem otwarcia licytacji. 2. Wymagania techniczne: Komputer klasy PC (lub równoważny) spełniający wymogi techniczne określone przez producentów przeglądarek internetowych Ms Internet Explorer w wersji 6.0 lub wyższej albo Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej, z zainstalowaną jedną z ww przeglądarek lub przeglądarką równoważną, podłączony do

sieci Internet

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej

1. Tryb udzielania zamówienia: licytacja elektroniczna. 2. Licytacja elektroniczna na usługę utrzymania czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: Halach Torwar I i Torwar II (lodowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów w okresie 12 miesięcy, będzie licytacją jednoetapową. 3. W toku licytacji elektronicznej wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia. Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia. 4. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą. 5. W toku licytacji Wykonawcy proponują rzeczywistą cenę oferty brutto wyrażoną w złotych oraz w groszach; grosze należy oddzielić od złotych kropką. 6. Zamawiający przyjął za cenę wywoławczą brutto za wykonanie zamawianych usług w okresie 12 miesięcy wartość 265 000 PLN brutto. 7. Oferta złożona przez Wykonawcę winna być niższa od oferty najkorzystniejszej co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia. 8. Zamawiający przyjął za minimalne postąpienie wartość 500,00 PLN. 9. W toku licytacji Zamawiający za pośrednictwem platformy licytacyjnej na bieżąco będzie przekazywał wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców. 10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto. 11. Kryterium oceny ofert jest najniższa cena

Minimalna wysokość postąpienia

500.00 PLN

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej

2013-08-02 09:00:00

Miejsce składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej

Centralny Ośrodek Sportu. 00-449 Warszawa, ul. Łazienkowska 6A pok. 215

Termin otwarcia licytacji elektronicznej

2013-08-12 10:00:00.

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej

Upływa 2013-08-12 12:00:00.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie za przedmiot Umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy Umowa zawarta w dniu (data) roku w Warszawie, w wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 ze zm.) w trybie licytacji elektronicznej na usługę utrzymania czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: Halach Torwar I i Torwar II (lodowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów w okresie 12 miesięcy, pomiędzy: Centralnym Ośrodkiem Sportu Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000374033, NIP: 701-027-39-50, REGON: 142733356 KRS 0000374033, zwanym dalej Zamawiającym, który reprezentuje: Piotr Marszałek - Dyrektor a (dane Wykonawcy) zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez: (reprezentacja) o następującej treści: § 1 1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na utrzymaniu czystości i świadczenie usług porządkowych w obiektach sportowych Centralnego Ośrodka Sportu: Halach Torwar I i Torwar II (lodowisko) w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a wraz z terenami zewnętrznymi wokół tych obiektów w okresie 12 miesięcy, zgodnie z opisem przedmiotu

zamówienia. 2. Ilekroć w umowie jest mowa o Torwarze należy przez to rozumieć Torwar I i Torwar II.

3. Szczegółowy zakres usług w poszczególnych obiektach oraz częstotliwość ich wykonywania określone zostały w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. 4. Termin realizacji przedmiotu umowy strony ustalają od (data) do (data), tj. przez okres 12 miesięcy, licząc od daty przekazania pomieszczeń do korzystania przez Wykonawcę na podstawie zawartej umowy najmu. Wykonawca nie może podjąć realizacji umowy przed dniem przejścia tych pomieszczeń. 5. Przedmiotowa usługa będzie realizowana z wykorzystaniem pomieszczeń Zamawiającego, zgodnie z umową najmu z dnia (data) r. § 2 W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do: 1. wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością i uczciwością, najlepszą wiedzą oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, 2. utrzymywania ładu i porządku na terenie wykonywanych usług, do przestrzegania przepisów BHP i p. poź. oraz przepisów obowiązujących u Zamawiającego, 3. pokrywania w całości wszelkich strat poniesionych przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałych w czasie wykonywanych usług, a wynikłych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 4. pisemnego zgłaszania Zamawiającemu nowych pracowników oraz podwykonawców wprowadzanych na teren Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, 5. pobierania kluczy do sprzątanym pomieszczeń z portierni i niezwłocznego ich zwracania po zakończonym sprzątnięciu, 6. wykonywania usług sprzątnięcia z użyciem własnych środków czystości, materiałów, maszyn i urządzeń gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań technologicznych oraz gwarantujących właściwą jakość usług, z zastrzeżeniem używania środków do dezynfekcji, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, 7. wykonywania usług sprzątnięcia z częstotliwością ich wykonywania zgodnie z opisem przedmiotu umowy i określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, 8. stosowania do realizacji umowy środków czystości nieuciążliwych dla otoczenia o standardach jakościowych nie gorszych od opisanych w opisie przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 7; 9. wykonywania sprzątnięcia wewnątrz budynków w godzinach określonych w opisie przedmiotu umowy, 10. sprzątnięcia pomieszczeń wydzielonych w obecności pracowników za nie odpowiedzialnych w uzgodnionych z przedstawicielem zamawiającego terminach, 11. zgłaszania Zamawiającemu zaobserwowanych podczas prowadzonych prac usterek i awarii sieci wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych itp. Zgłoszenia należy wpisywać do Dziennika sprzątnięcia, 12. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich zdobytych informacji w czasie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu, 13. w przypadku domniemanego włamania, kradzieży lub zniszczenia sprzętu, osoby świadczące usługę sprzątnięcia zobowiązane są do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie osoby wyznaczone do koordynowania prac oraz ochronę obiektu; 14. wykonywania sprzątnięcia pomieszczeń po dokonanych remontach na terenie Torwaru, 15. prowadzenia dziennika sprzątnięcia, 16. posiadania ważnej w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej-deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na kwotę co najmniej 2.000.000,00 złotych, 17. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie BHP i p. poź. Wykonawca jest również odpowiedzialny za ewentualne wypadki przy pracy jakim mogą ulec jego pracownicy. 18. Środki czystości i sprzęt potrzebny do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca na własny koszt. Środki czystości oraz maszyny i sprzęt czyszczący muszą być dostosowane do rodzaju powierzchni czyszczonej. 19. Z uwagi na to, że zamówienie będzie wykonywane w czynnym obiekcie, Zamawiający wymaga aby do usługi sprzątnięcia Wykonawca używał nietoksycznych środków czyszczących i konserwujących (nie zawierających składników szkodliwych dla zdrowia i środowiska naturalnego). Środki te nie mogą działać szkodliwie w przypadku wdychania ich oparów przez ludzi. 20. Wykonawca na swój koszt będzie zapewniał bieżące uzupełnianie środków higieniczno - sanitarnych takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe i inne. 21. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia we wszystkie dni robocze dyżuru pełnionego w siedzibie Zamawiającego przez pracowników sprzątnięcia (minimum dwie osoby).

§3 SPRZĄTANIE POWIERZCHNI BIUROWYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia i stałego utrzymywania w czystości powierzchni biurowych określonych w załączniku nr 2. 2. Sprzątnięcie powierzchni określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu odbywa się we wszystkie dni robocze. Wykaz dni roboczych, które nie zawierają się między poniedziałkiem, a piątkiem zostanie przedstawiony Wykonawcy. 3. Sprzątnięcie powierzchni biurowych odbywa się raz dziennie. Początek wykonania usługi określa się między godz. 16:30, a godz. 24:00

danego dnia. Usługa musi zostać zakończona do godz. 6:30 dnia następnego, a jeżeli następny dzień jest dniem wolnym o pracy do godz. 6:30 kolejnego dnia pracy.

4. Sprzątanie powierzchni biurowych w pomieszczeniach oznaczonych numerami: 115, 126, 229 wykonywane jest w godzinach 8:30 - 9:30 lub 14:00 - 15:00.

5. Sprzątanie powierzchni biurowych oznaczonych jako: 208, 209, 211, 215 oraz toalety 207 i 219 wykonywane jest w godzinach 6.00 - 8.00.

6. Sprzątanie pokoi hotelowych odbywa się od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 12.00.

7. Wykonawca jest zobowiązany do stałego utrzymywania czystości poza pokojami biurowymi w szczególności na korytarzach, klatkach schodowych, toaletach, itp.

8. Stałe utrzymanie czystości w rozumieniu niniejszego paragrafu to: a. w toaletach - zapewnienie stałego zaopatrzenia w mydło, ręczniki papierowe, papier, toaletowy i środki zapachowe oraz utrzymanie ogólnej czystości zgodnie z przepisami BHP. b. na korytarzach i klatkach schodowych (w tym powierzchni szklanych) - utrzymanie czystości w ciągu całego dnia pracy.

6. Każdorazowe sprzątnięcie toalet musi być potwierdzone podpisem pracownika Wykonawcy oraz adnotacją o godzinie wykonania usługi na tabliczce umieszczonej w toalecie zatytułowanej Kontrola stanu czystości.

§4 SPRZĄTANIE TERENÓW ZEWNĘTRZNYCH

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania i utrzymania w stałej czystości terenów zewnętrznych wokół obiektów Torwar I i Torwar II wskazanych w załączniku nr 2.

2. Zakres prac jest uzależniony od pory roku i został określony w załączniku nr 2.

§5 SPRZĄTANIE IMPREZ

1. Wykonawca zobowiązuje się, na zlecenie Zamawiającego, do dodatkowego sprzątania i utrzymania w stałej czystości imprez odbywających się na terenie Torwaru oraz dodatkowego sprzątania po imprezach odbywających się na terenie Torwaru, z zastrzeżeniem, iż płatnikiem za wykonanie usługi będzie organizator imprezy u Zamawiającego. Ceny dotyczące usług sprzątania zostaną ustalone po zawarciu umowy na sprzątanie obiektów Torwar I i Torwar II, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy na sprzątanie.

2. Sprzątanie imprez określone w ust. 1 składa się z trzech etapów: a. sprzątania w trakcie przygotowania imprezy; b. sprzątania w trakcie trwania imprezy; c. sprzątania po zakończonej imprezie.

3. Wykonywanie usługi, o której mowa w ust. 2 pkt. a) polega na posprzątanii po zakończonych przygotowaniach, a jeżeli przygotowania trwają dłużej niż jeden dzień po całym dniu przygotowań.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bieżącej obsługi imprezy oraz utrzymania stałej czystości podczas jej trwania, w szczególności: a. sprzątania toalet w odstępach nie rzadszych niż 1 godzina; b. bieżącego uzupełniania ręczników papierowych, mydła i papieru toaletowego w toaletach; c. utrzymania stałej czystości w obrębie wejścia głównego i wokół budynku; d. utrzymania stałej czystości kas; e. utrzymania stałej czystości na terenie parkingu wewnętrznego.

5. Realizacja i czas potrzebny do wykonania zadania określonego w ust. 2 będą każdorazowo przedmiotem ustaleń między Zamawiającym, a Wykonawcą. Przedmiotem ustaleń będzie przede wszystkim określenie zakresu, rodzajów środków oraz liczby pracowników potrzebnych do realizacji danego zadania.

6. Wykonanie zadania określonego w ust. 2 pkt. c) polega na posprzątanii powierzchni, na której odbywała się impreza oraz powierzchni ogólnie dostępnych dla jej uczestników.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyznaczenia powierzchni, które mają być posprzątane w pierwszej kolejności.

8. Wykonawca zobowiązuje się, na zlecenie Zamawiającego, do sprzątania i utrzymania w stałej czystości trzech imprez odbywających się na terenie Torwaru, w ramach zaoferowanej kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1 lit. c.

§6 SPRZĄTANIE TORWARU II LODOWISKO

1. Do powierzchni biurowych określonych w załączniku nr 2 stosuje się odpowiednio postanowienia § 3 umowy.

2. Sprzątanie pomieszczeń dostępnych dla zawodników takich, jak szatnie i toalety odbywa się trzy razy dziennie w czasie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się raz dziennie po zamknięciu lodowiska posprzątać całość powierzchni Torwaru II dostępnej dla osób korzystających z lodowiska.

4. Wykonawca uzupełni środki czystości w toaletach każdego dnia przed otwarciem lodowiska oraz będzie utrzymywał stały nadzór nad czystością w pomieszczeniach sanitarnych do zamknięcia lodowiska.

5. Zamawiający udostępni Wykonawcy harmonogram imprez sportowych mających odbyć się w danym sezonie na terenie Torwaru II do końca sierpnia danego roku. Podczas imprez Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stałej czystości w pomieszczeniach dostępnych dla publiczności oraz zawodników w szczególności w szatniach i toaletach. Środki czystości muszą być uzupełniane na bieżąco. Postanowienia § 7 stosuje się odpowiednio.

6. W okresie zawieszenia działalności lodowiska Wykonawca jest zobowiązany do sprzątania powierzchni Torwaru II - raz dziennie, łącznie z powierzchnią biurową.

§ 7 1. Imienny wykaz osób, które będą realizować umowę w imieniu Wykonawcy zostanie przekazany Zamawiającemu co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem sprzątania.

2. W przypadku zmiany osób, o

których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie w formie pisemnej, z zastosowaniem ww terminu. 3. Prawa i obowiązki stron określone i wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody drugiej strony.

§ 8 W ramach wykonania przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany do: 1. przekazania Wykonawcy w ciągu 2 dni od daty podpisania umowy - pomieszczeń na potrzeby jego pracowników oraz magazynowe na podstawie zawartej umowy najmu; 2. prowadzenia bieżącej kontroli świadczonych usług. Uchybienia stwierdzone w obecności pracownika Wykonawcy będą wpisywane do Dziennika sprzątanego z podaniem wyznaczonego przez Zamawiającego terminu ich usunięcia; 3. płatności Wykonawcy za faktycznie wykonane usługi w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§ 9 1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 niniejszej umowy przez okres 12 miesięcy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż: a. bez podatku VAT: (kwota) zł (słownie: (kwota)) b. podatek VAT w stawce (stawka) % w wysokości: (kwota) (słownie: (kwota)), c. cena z podatkiem VAT: (kwota) (słownie: (kwota)) zgodnie ze złożonym postępowaniem wykonawcy w licytacji elektronicznej przeprowadzonej w dniu (data) stanowiącym załącznik nr (nr) do umowy.

1.2. Wynagrodzenie za okres jednego miesiąca będzie wypłacane w równych ratach, w wysokości 1-12 wynagrodzenia określonego w ust. 1, tj. (kwota) zł netto plus należny podatek VAT (kwota) zł, co daje kwotę (kwota) zł brutto.

2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może wyłączyć, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, w określonym przez siebie terminie z realizacji część przedmiotu umowy, o czym uprzednio powinien poinformować Wykonawcę. Wyłączenie następuje poprzez pisemne powiadomienie przesłane na załączniku nr 3 drogą elektroniczną lub faksową.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zwiększenia, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, ilości usług i częstotliwości ich świadczenia, w okresie obowiązywania umowy, w stosunku do ilości wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Zwiększenie następuje poprzez pisemne powiadomienie, przesłane na załączniku nr 3 drogą elektroniczną lub faksową. Umowa wygasa z chwilą przekroczenia kwoty, o której mowa w § 9 ust 1 lit c umowy.

4. Wykonawcy za wykonane sprzątanie przysługuje wynagrodzenie miesięczne, wymienione w ust. 1.2, określone na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru prac, w którym zostanie zawarta ilość prac zrealizowanych przez Wykonawcę w danym okresie czasu przy uwzględnieniu ust 2 i ust 3 oraz kalkulacji cenowej dostarczonej przez Wykonawcę najpóźniej w dniu zawarcia umowy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

5. Cena określona w ust. 1 obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności: wynagrodzenia, koszty użytkowania własnego sprzętu i narzędzi oraz własnych środków czystości i materiałów niezbędnych do należytego wykonywania przedmiotu umowy, koszty zakupu i transportu środków czystości codziennego użytku w toaletach i kuchniach, materiałów niezbędnych do utrzymania w należytym porządku ciągów komunikacyjnych oraz terenów zielonych, ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, podatki w tym podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

6. Wejście w życie zmiany stawki podatku VAT nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy i strony są związane zaproponowaną przez Wykonawcę ceną brutto. Po wejściu w życie zmiany Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur uwzględniając obowiązującą stawkę podatku poprzez zmniejszenie ceny netto, bez zmiany ceny brutto. Powyższa zmiana nie powoduje zmiany umowy i konieczności zawierania aneksu.

§10 1. Miesięczne wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot umowy zostanie zapłacone z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

2. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru prac za okres każdego miesiąca rozliczeniowego, o którym mowa w § 9 ust. 4 niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Za datę zapłaty należności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

§ 11 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość codziennej kontroli prawidłowości wykonania umowy pod względem spełnienia warunków określonych w umowie.

2. Stwierdzenie przez Zamawiającego niespełnienia warunków określonych w tych dokumentach może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy.

3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.

§ 12 1. Nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będą: (osoba) - Torwar I (osoba) - Torwar II 2.

Osoby wymienione w ust. 1 będą dokonywały bieżącej kontroli realizacji poszczególnych zadań wymienionych w poniższych paragrafach 3. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia min. jednej osoby pełniącej funkcję koordynatora prac ekipy odpowiedzialnej za realizację wszystkich zadań określonych w niniejszej umowie. 4. Funkcję koordynatora Wykonawca powierzy: (osoba) - Torwar I (osoba) - Torwar II 5. Koordynator powinien być w stałym kontakcie z przedstawicielem Zamawiającego określonym w ust. 1 tj. koordynator powinien znajdować się w siedzibie Zamawiającego lub powinien być dostępny pod przekazanym przedstawicielowi Wykonawcy numerem telefonu. 6. Zamawiający dopuszcza wyznaczenie przez Wykonawcę zastępstwa za koordynatora, jednakże koordynator nie może wykonywać obowiązków wynikających z niniejszej umowy krócej niż osiem godzin dziennie. 7. Jeżeli koordynator lub jego zastępca nie będą wykonywali nałożonych na nich niniejszą umową obowiązków Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w § 13. 8 Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia Księgi raportów wykonanych prac. Ich wykonanie będzie na bieżąco potwierdzane w Księdze przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego wskazaną w ust. 1. 9. Wykonawca zobowiązuje się do osobistego świadczenia usługi, z tym, że za zgodą Zamawiającego może korzystać z udziału podwykonawców. 10. Zamawiający załączniki nr (nr) będzie kierował na adres e-mail (adres) Wykonawcy § 13 1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach: 1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 c poprzedzającego miesiąc w którym nastąpiło odstąpienie od umowy. 2. W przypadku nienależytego wykonania umowy, potwierdzonego przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust 1 c poprzedzającego miesiąc w którym nastąpiło stwierdzenie nienależytego wykonania umowy. 2. Wykonawca naliczy Zamawiającemu za nieterminowe przekazanie należnej kwoty odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki. 3. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w KC. 4. Wykonawca poniesie koszty powstałe w wyniku zamknięcia obiektu przez stację sanitarno - epidemiologiczną spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy. § 14 1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy na czas realizacji zadania w formie (forma) wystawionego przez (dane) stanowiącego 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 c niniejszej umowy, ważne od dnia (data) do dnia (data). 2. W przypadku pokrycia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, zatrzyma należną kwotę zabezpieczenia poprzez potrącenie jej z najbliższych faktur, aż do osiągnięcia jego wielkości umownej. 3. Kwota zabezpieczenia, wniesiona w pieniądzu będzie podlegała zwrotowi z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy, po należytych wykonaniu zobowiązań umownych, wynikających z niniejszej umowy odpowiednio w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy. §15 ODSTĄPIENIE OD UMOWY 1. Zamawiający może rozwiązać umowę przed upływem jej obowiązywania w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach: a. powtarzającego się nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, uprawdopodobnionego dwukrotnym pisemnym zastrzeżeniem zgłoszonym Wykonawcy w okresie miesiąca kalendarzowego; b. zaniechania świadczenia przedmiotu zamówienia bez przewidzianego w umowie wypowiedzenia; c. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie albo zbycie jego przedsiębiorstwa, d. zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub części majątku Wykonawcy, e. Wykonawca powierzył wykonanie swoich zobowiązań umownych innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Zamawiającego. 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. 3. W innych przypadkach strony mogą wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzy miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. 4. Rozwiązanie lub odstąpienie od niniejszej umowy skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem lub odstąpieniem od umowy najmu (numer)

z dnia (data) r. 5. Wypowiedzenia określone w umowie powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. §16 UBEZPIECZENIE 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilno-prawną za ewentualne nieszczęśliwe wypadki powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej Umowie. 2. Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca posiada ważne w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej-deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na kwotę co najmniej 2.000.000,00 złotych. 3. W przypadku, gdy wygaśnięcie polisy nastąpi w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni, przed wskazanym w polisie końcem okresu ubezpieczenia do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu, stwierdzającego kontynuację ochrony ubezpieczeniowej - w zakresie i przy sumie ubezpieczenia co najmniej odpowiadającym warunkom wygasającej polisy - na kolejny okres ubezpieczenia (polisa, nota pokrycia). § 17 Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie nie jest finansowane ze środków UE. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej i ustanowić dynamicznego systemu zakupu. WZÓR UMOWY NAJMU POMIESZCZENIA: Zawarta w dniu (data) w Warszawie pomiędzy: Centralnym Ośrodkiem Sportu Instytucją Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Łazienkowska 6a, NIP:701-027-39-50 (COS) Regon 142733356, KRS:000037403 reprezentowanym przez: (reprezentacja) zwanym dalej Wynajmującym a (nazwa firmy) z siedzibą w (adres firmy), NIP: (numer), REGON: (numer), wpisanym do KRS pod numerem (numer), reprezentowanym przez: (reprezentacja), zwanym dalej Najemcą. § 1 1. Centralnym Ośrodkiem Sportu wynajmuje w obiekcie Torwar I pomieszczenie nr 055 o powierzchni 5,49 m²; pomieszczenie nr 056 o powierzchni 21,35 m²; pomieszczenie nr 048 o powierzchni 13 m²; magazynki w ubikacjach 05, 018, 103, 130 każdy z nich po 4 m² oraz w obiekcie Torwar II pomieszczenie nr 54 o powierzchni 10 m² na cele socjalne i magazynowe, zwanymi dalej przedmiotem umowy. 2. Wymieniony w ust. 1 przedmiot najmu Wynajmujący oddaje Najemcy w stanie przydatnym do używania. 3. Podstawą zajmowania przez Najemcę pomieszczeń jest sporządzony i podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy ustalający stan techniczny przedmiotu umowy i wyposażenie. 4. Wydanie pomieszczenia Najemcy nastąpi w ciągu 2 dni od daty zawarcia umowy, w stanie przydatnym do umówionego użytku, co Najemca niniejszym potwierdza poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego. 5. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem prawidłowej eksploatacji. 6. Przekazanie i zwrot przedmiotu najmu nastąpi w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy. § 2 1. Najemca zobowiązuje się do płacenia czynszu w wysokości: 1000,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc złotych 00-100) plus należny VAT, płatne z góry co miesiąc do 10-tego dnia każdego miesiąca, za który przypada należność. 2. Wpłaty należy dokonywać na rachunek bankowy COS określony w wystawianej fakturze. 3. Za datę płatności uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wynajmującego. 4. W przypadku opóźnienia w zapłacie czynszu Najemca jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych. 5. Najemca nie może potrącać żadnych kwot z tytułu roszczeń wobec Wynajmującego. 6. Czynsz nie zawiera kosztów opłat za energię elektryczną, c.o., ciepłą i zimną wodę, utylizację lub wywóz odpadów stałych oraz odprowadzenie ścieków. 7. Wartość odpłatności za media wymienione w ust. 6 będzie wyliczana ryczałtowo w wysokości 200 zł miesięcznie netto plus 23% podatku VAT. 8. Wynajmujący wystawi Najemcy fakturę VAT na kwotę, o której mowa w ust. 7, raz w miesiącu. § 3 1. Najemcę obciążają koszty naprawy każdego uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu najmu powstałe z jego winy w czasie korzystania z

przedmiotu umowy. 2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu, ani też w wyniku nieszczęśliwych wypadków powstałych u osób uczestniczących w działalności prowadzonej przez Najemcę. 3. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za straty w substancji przedmiotu umowy wynikłe na skutek normalnego zużycia. Zniszczenia powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania przedmiotu umowy Najemca zobowiązany jest naprawić na własny koszt lub ponieść koszty naprawy. 4. Najemca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów drobnych nakładów na przedmiot najmu. 5. Konieczności wykonania napraw głównych Najemca powinien niezwłocznie powiadomić Wynajmującego. 6. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do utrzymywania go w należyтым stanie. 7. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddać przedmiotu najmu do bezpłatnego użytkowania ani podnająć osobom trzecim, jak również przeznaczyć na cele inne niż określone w §1 ust.1. 8. Bieżące nakłady połączone za zwykłym użytkowaniem pomieszczeń, w tym także sprząatanie, obciążają Najemcę. 9. Najemca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów z tytułu szkód materialnych powstałych w przedmiocie najmu, spowodowanych z winy Najemcy lub w związku z prowadzoną działalnością. 10. Ustalenie rozmiaru i rodzaju szkody, określi protokołem komisja składająca się z przedstawicielami stron. 11. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obowiązujących na obiekcie Torwar I i Torwar II regulaminów, przepisów p.poż. i bhp oraz nie podłączania zewnętrznych źródeł ciepła w wynajmowanym pomieszczeniu, bez uzyskania na piśmie stosownej zgody Wynajmującego. § 4 Najemca zobowiązuje się do respektowania przepisów BHP i ppoż., niezakłócania pracy Wynajmującego, przestrzegania przepisów porządkowych Wynajmującego oraz warunków umowy. § 5 Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot umowy Wynajmującemu w stanie niepogorszonym. § 6 1. Najemca powinien przez czas trwania najmu używać przedmiotu umowy w sposób określony w niniejszej umowie i odpowiadający właściwościom i przeznaczeniu rzeczy. 2. Najemca zobowiązuje się użytkować przedmiot umowy z dbałością o jego stan sanitarny i techniczny, w sposób nieprzekraczający normalnego zużycia, wynikającego z bieżącej eksploatacji. 3. Najemca bez pisemnej zgody Wynajmującego nie ma prawa zmienić przeznaczenia przedmiotu umowy, ani też przeprowadzić jakichkolwiek modyfikacji i adaptacji, które naruszałoby substancję przedmiotu umowy. § 7 1. Wynajmujący ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Najemcę z płatnościami przez okres co najmniej 1 miesiąca. 2. Wynajmujący ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zalegania przez Najemcę z płatnościami za okres powyżej 2 miesięcy i nieuregulowania należności pomimo wyznaczenia przez Wynajmującego dodatkowego miesięcznego terminu. 3. Jeżeli Najemca wykracza w sposób rażący lub uporczywy przeciwko obowiązującemu przepisom porządkowym albo postanowieniom niniejszej umowy albo przez swoje niewłaściwe zachowanie czyni korzystanie z innych lokali w budynku uciążliwym, Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia. 4. Jeżeli Najemca używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób albo gdy rzecz zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie, Wynajmujący może wypowiedzieć najem bez zachowania terminów wypowiedzenia. 5. Wygaśnięcie prawa trwałego zarządu względem nieruchomości położonej w Warszawie przy ul. Łazienkowskiej 6a, (Decyzja Ministra Skarbu Państwa Nr 10-11 z dnia 4 lutego 2011 r.) będzie równoznaczne z wypowiedzeniem umowy najmu z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, a (nazwa) przyjmują tę okoliczność do wiadomości i oświadczą, iż w przypadku wygaśnięcia prawa trwałego zarządu, nie będzie rościł względem Wynajmującego z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń. § 8 Umowa zostaje zawarta na okres od dnia (data) do (data)r, tj. na okres 12 miesięcy od daty przekazania pomieszczeń Najemcy. § 9 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. 3. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego. 4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Wynajmujący, a jeden Najemca

Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia

Nie