

Ogłoszenie o zamówieniu L-39-2009 - tonery i materiały eksploatacyjne

Dane zamawiającego

icpозnan - Izba Celna w Poznaniu, Izba Celna w Poznaniu
Krańcowa 28
61-037, Poznań

Numer ogłoszenia w BZP:

89760-2009

Termin otwarcia licytacji:

5 dni po terminie przekazania zaproszeń, o godzinie 10:00.

I. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów do kserokopiarek oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek. Wykaz materiałów wraz z podaniem ilości przedstawiono w załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia (załącznik dostępny na stronie www.poznan.ic.gov.pl/bip/) 2. Kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień: 30.12.51.20-8 toner do fotokopiarek 30.12.51.10-5 toner do drukarek laserowych i faksów 30.23.72.00-1 - akcesoria komputerowe 22.60.00.00-6 - tusz 30.19.21.13-6 - wkłady drukujące 3. Termin przydatności do użycia nie krótszy niż 1 rok od daty dostawy. 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, iż oferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. 6. Materiały muszą być fabrycznie nowe lub refabrykowane (z wymienionymi wszelkimi elementami ruchomymi i zużywalnymi na fabrycznie nowe), nie dopuszcza się materiałów regenerowanych.

II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych

1. Wymagania formalne: 1.1. Z platformy w pełnym zakresie mogą korzystać wyłącznie Wykonawcy zarejestrowani w systemie pod adresem <http://licytacje.uzp.gov.pl>. 1.2 Wykonawca, aby umożliwić Zamawiającemu dopuszczenie go do udziału w licytacji, winien zarejestrować się w systemie dostępnym na stronie <http://licytacje.uzp.gov.pl>, a wraz z ww. wnioskiem winien przekazać Zamawiającemu informację o swoim loginie. 1.3. W przypadku podania przez Wykonawcę niewłaściwego loginu bądź nie przekazania go Zamawiającemu wraz z wnioskiem, Wykonawca zobowiązany jest do jego przekazania najpóźniej jeden dzień przed terminem otwarcia licytacji. 2. Wymagania techniczne: Komputer klasy PC (lub równoważnej) spełniający wymogi techniczne określone przez producentów przeglądarek internetowych Ms Internet Explorer w wersji 6.0 lub wyższej albo Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej, z zainstalowaną jedną z w/w przeglądarek lub przeglądarką równoważną, podłączony do sieci Internet.

III. Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej

1. Licytacja elektroniczna na dostawę tonerów do kserokopiarek oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek będzie licytacją jednoetapową. 2. W toku licytacji elektronicznej wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postąpienia. Możliwość złożenia postąpienia istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia. 3. Oferta złożona w toku licytacji przestaje wiązać gdy inny Wykonawca złożył ofertę korzystniejszą. 4. W toku licytacji Wykonawcy

proponują rzeczywistą cenę oferty brutto wyrażoną w złotych oraz ewentualnie w groszach; grosze należy oddzielić od złotych kropką. 5.Oferta złożona przez Wykonawcę winna być niższa od oferty najkorzystniejszej co najmniej o kwotę minimalnego postąpienia. 6.Zamawiający przyjął za minimalne postąpienie wartość 300 zł. 7.W toku licytacji Zamawiający za pośrednictwem platformy licytacyjnej na bieżąco będzie przekazywał wszystkim Wykonawcom informacje o pozycji złożonych przez nich ofert, liczbie Wykonawców biorących udział w licytacji elektronicznej, a także o cenach złożonych ofert, z tym że do momentu zamknięcia licytacji nie ujawni informacji umożliwiających identyfikację Wykonawców. 8.Zamawiający określił kwotę wywoławczą – 206 840,00 zł brutto. 9.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto 10.Kryterium oceny ofert jest najniższa cena. 11.Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy wypełni Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia poprzez wpisanie do niego cen jednostkowych, wartości oferowanego asortymentu i wartość całego przedmiotu umowy w złotych polskich. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz stanowić będzie załącznik do umowy pomiędzy stronami. Suma wartości oferowanego asortymentu, tzn. wartość przedmiotu umowy brutto musi być tożsamy z ceną najkorzystniejszej oferty tego Wykonawcy.

IV. Minimalna wysokość postąpienia

300.00 PLN

V. Termin składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej:

2009-04-10 09:00:00

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Do udziału w licytacji elektronicznej dopuszczeni będą wykonawcy którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczenia Wykonawcy i dokumentów określonych poniżej. Wszyscy Wykonawcy spełniający warunki określone w pkt. VI zostaną zaproszeni do udziału w licytacji elektronicznej i pisemnie zaproszeni przez Zamawiającego do składania ofert. Informacja o dopuszczeniu do udziału w licytacji elektronicznej przekazana zostanie wykonawcom przez zamawiającego na podany we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu adres e-mail.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. VI, wykonawcy składają, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji (załącznik nr 1 do ogłoszenia- wzór dostępny na stronie www.poznan.ic.gov.pl/bip/), następujące dokumenty: 1.Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 p.z.p. (załącznik nr nr 3 do ogłoszenia -wzór dostępny na stronie www.poznan.ic.gov.pl/bip/), 2.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

VIII. Termin związania ofertą

30 dni..

IX. Termin wykonania zamówienia

1.Umowa zostanie zawarta na czas określony od kwietnia 2009 r. do grudnia 2009 r. 2.Zamówienie zostanie zrealizowane w czterech transzach w terminie 7 dni od daty przesłania zamówienia. .

X. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. Adres strony internetowej, na której został zamieszczony opis przedmiotu zamówienia

www.poznan.ic.gov.pl/bip/

XII. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1.Ceny obejmują wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostaw do magazynu Zamawiającego, znajdującego się w Poznaniu przy ul. Krańcowej 28. 2.Ceny pozostają niezmiennie przez cały okres trwania umowy. 3.Wykonawca udzieli minimum 12-miesięcznej gwarancji na dostarczony towar, licząc od daty jego odbioru. 4.Wadliwy towar będzie reklamowany i wymieniany na wolny od wad. 5.Zamówienie zostanie zrealizowane w czterech transzach w terminie 7 dni od daty przesłania zlecenia. 6.W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem. 7.W sytuacji opisanej w pkt. 6 Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu całości towaru zgodnego z zamówieniem. 8.W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu towaru, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany na własny koszt towaru na wolny od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji faxem lub pocztą elektroniczną. 9.Kara umowna w przypadku niedostarczenia towaru w terminie określonym w pkt. 5 wynosić będzie 2% wartości niezrealizowanej dostawy obliczonej wg cen podanych w ofercie za każdy dzień zwłoki. 10.Kara umowna w przypadku niedostarczenia towaru w terminie określonym w pkt. 6 wynosić będzie 2% wartości niezrealizowanej dostawy obliczonej wg cen podanych w ofercie za każdy dzień zwłoki. 11. Kara umowna w przypadku niedostarczenia towaru w terminie określonym w pkt. 8 wynosić będzie 2% wartości niezrealizowanej dostawy obliczonej wg cen podanych w ofercie za każdy dzień zwłoki. 12.Kary umowne Zamawiający może potrącić z bieżących należności Wykonawcy. 13.Płatność będzie następować w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XIII. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące postępowania.

1.Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem do momentu otwarcia licytacji. 2.Zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy pzp zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. 3.Od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji Zamawiający i Wykonawcy wszelkiego rodzaju wnioski, oświadczenia i inne informacje przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy licytacyjnej; wiadomości przekazane wykonawcom będą widoczne w zakładce moje wiadomości. 4.Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami są: - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Sławomi Prusak – tel. /061/ 658 35 43, fax (061) 658 35 21, 658 35 18; e-mail: slawomir.prusak@poz.mofnet.gov.pl - w sprawach dotyczących procedury postępowania – Aurelia Król – tel. /061/ 658 35 27, fax (061) 658 35 21, 658 35 18; e-mail: aurelia.krol@poz.mofnet.gov.pl w sprawach technicznych – Robert Wychowski – tel. /061/ 658 36 63, fax (061) 658 35 21, 658 35 18; e-mail: robert.wychowski@poz.mofnet.gov.pl 5.Adres strony internetowej zamawiającego : <http://www.poznan.ic.gov.pl> 6.Adres strony na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna: <http://licytacje.uzp.gov.pl> **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ** 1.Wniosek o dopuszczenie do licytacji wraz z dokumentami i oświadczeniami wymienionymi w pkt. VII musi być przygotowany w języku polskim, w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia wzór dostępny na stronie www.poznan.ic.gov.pl/bip/. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. 2.Składane zaświadczenia i oświadczenia muszą być oryginalnymi dokumentami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczanego dokumentu. Upoważniona osoba jest to osoba wskazana w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadająca pełnomocnictwo załączone do oferty. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – to pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału bądź odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem przez notariusza. 3.Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji należy złożyć w kopercie zawierającej wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty. 4.Koperta musi być dostarczona do Zamawiającego na adres: Izba Celna w Poznaniu, ul. Krańcowa 28, 61-037 Poznań i opatrzona napisem:

„Wniosek o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej na dostawę tonerów do kserokopiarek oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek - nie otwierać przed 10.04.2009 r.” 5.Wnioski należy składać do dnia 10.04.2009 r. do godz. 9:00 w Biurze Podawczym - pok. 132 Izby Celnej w Poznaniu; ul. Krańcowa 28.

Informacja o wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Termin składania wniosków o dopuszczenie do licytacji elektronicznej:

Upływa 2009-04-10 09:00:00

Termin zakończenia licytacji:

Upływa 2009-04-21 10:30:00.

Termin przekazania zaproszeń:

2009-04-15 15:10:00